



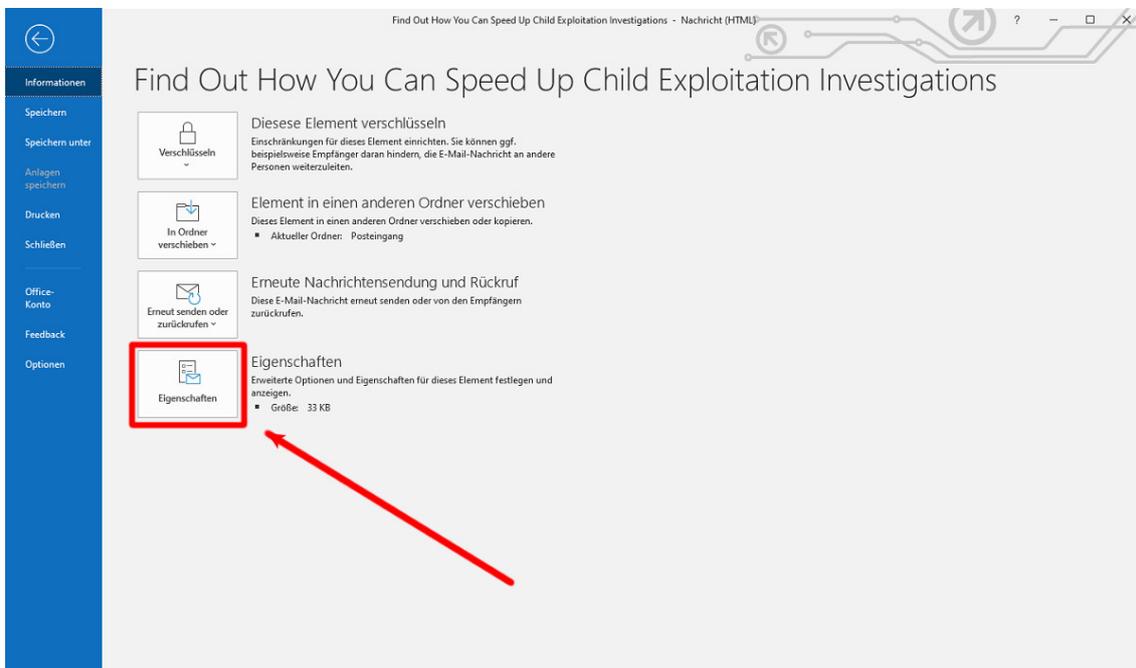
Erläuterungen zur E-Mail-Kopfzeile

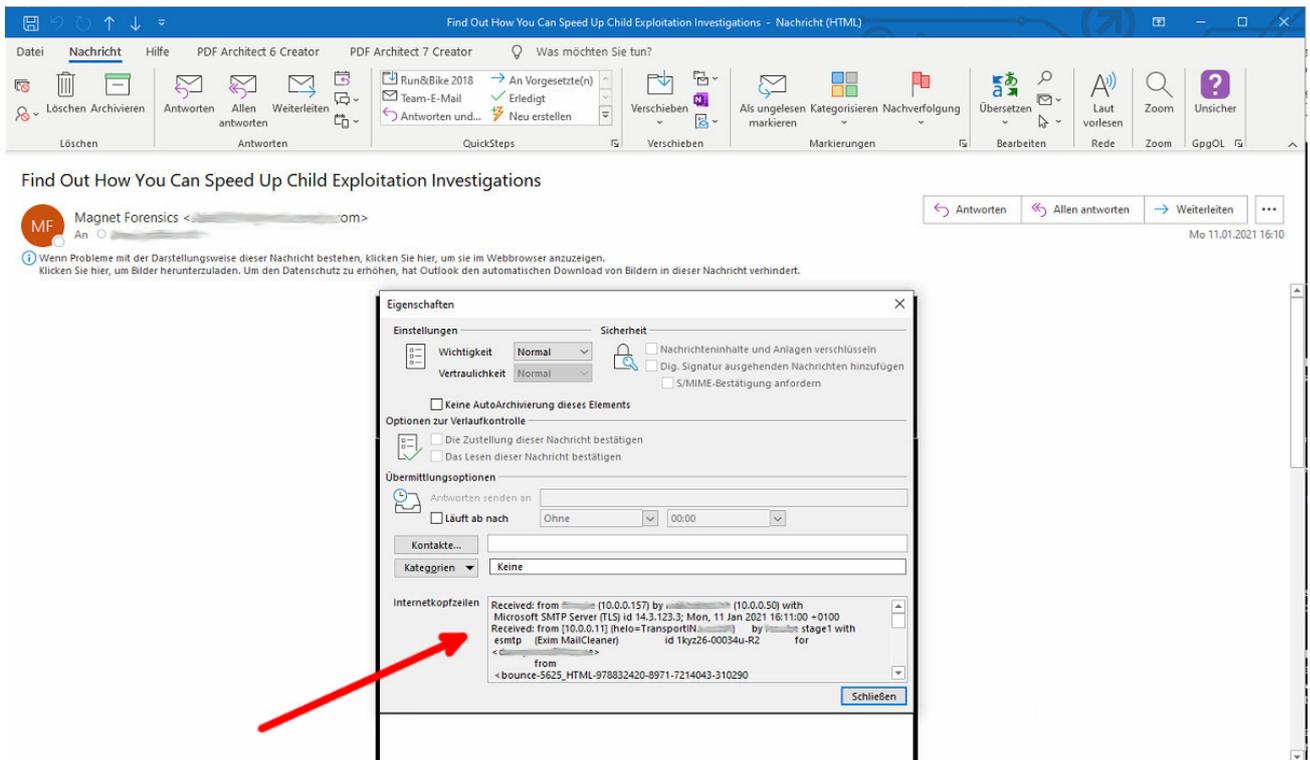
Sie erhalten diese Information als Opfer bzw. Empfänger einer E-Mail, welche für die polizeilichen Ermittlungen interessant sein kann. Hiermit bitten wir Sie, uns die E-Mail-Kopfzeile der betreffenden Mail in digitaler Form als Anlage zuzusenden.

Wichtig: die E-Mail an sich nicht weiterleiten, sondern als Anhang! Diese Methode wird am Ende dieses Dokuments erklärt.

MICROSOFT OUTLOOK (neuere Versionen 2010/2013/2016 und 365):

Mail öffnen, dann oben im Menü „Datei“ auf „Optionen“ dann “Eigenschaften“ klicken

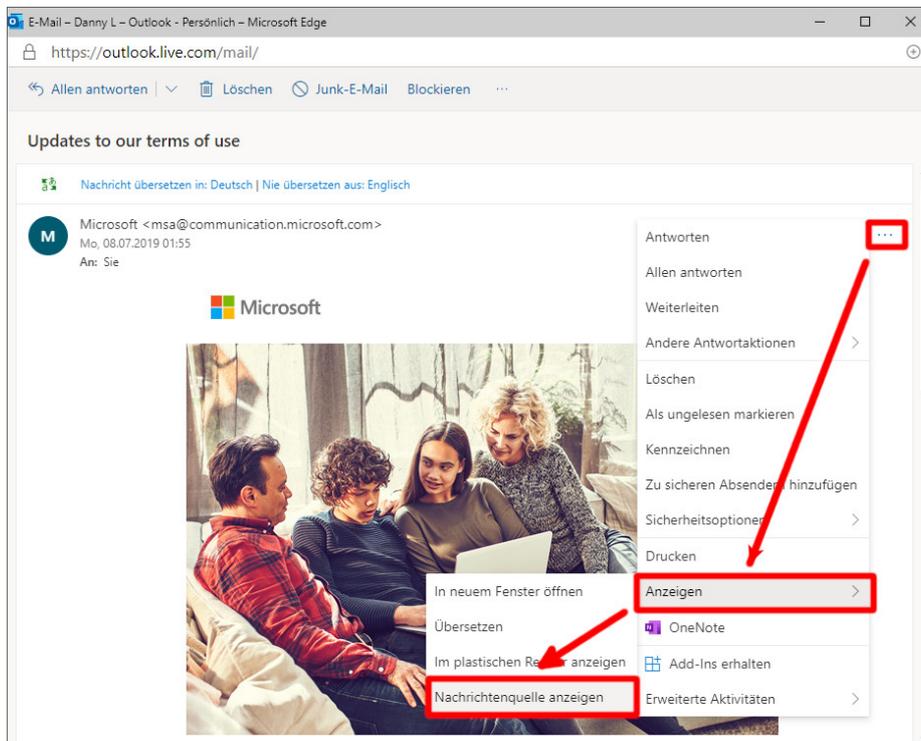




MICROSOFT WEBMAIL (HOTMAIL/OUTLOOK)

Via Webseite <https://outlook.live.com/owa>

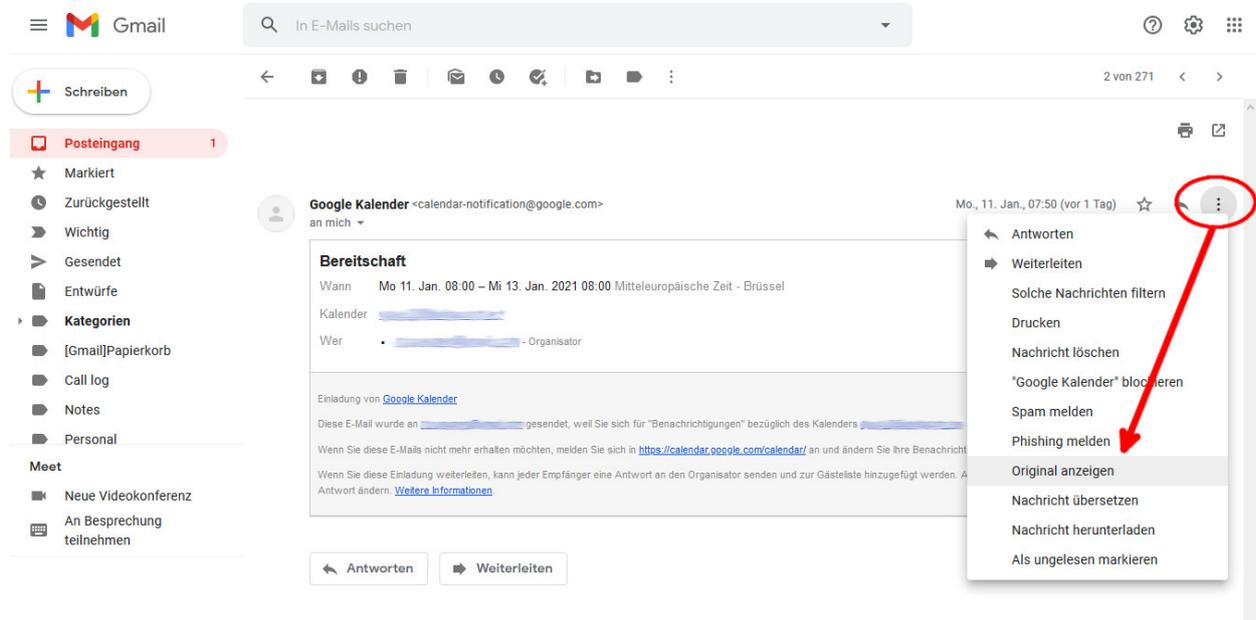
Die Mail öffnen (neues Fenster). Oben rechts auf die drei Punkte klicken (ein verstecktes Menü erscheint). Dort auf „Nachrichtenquelle anzeigen“ klicken



GMAIL

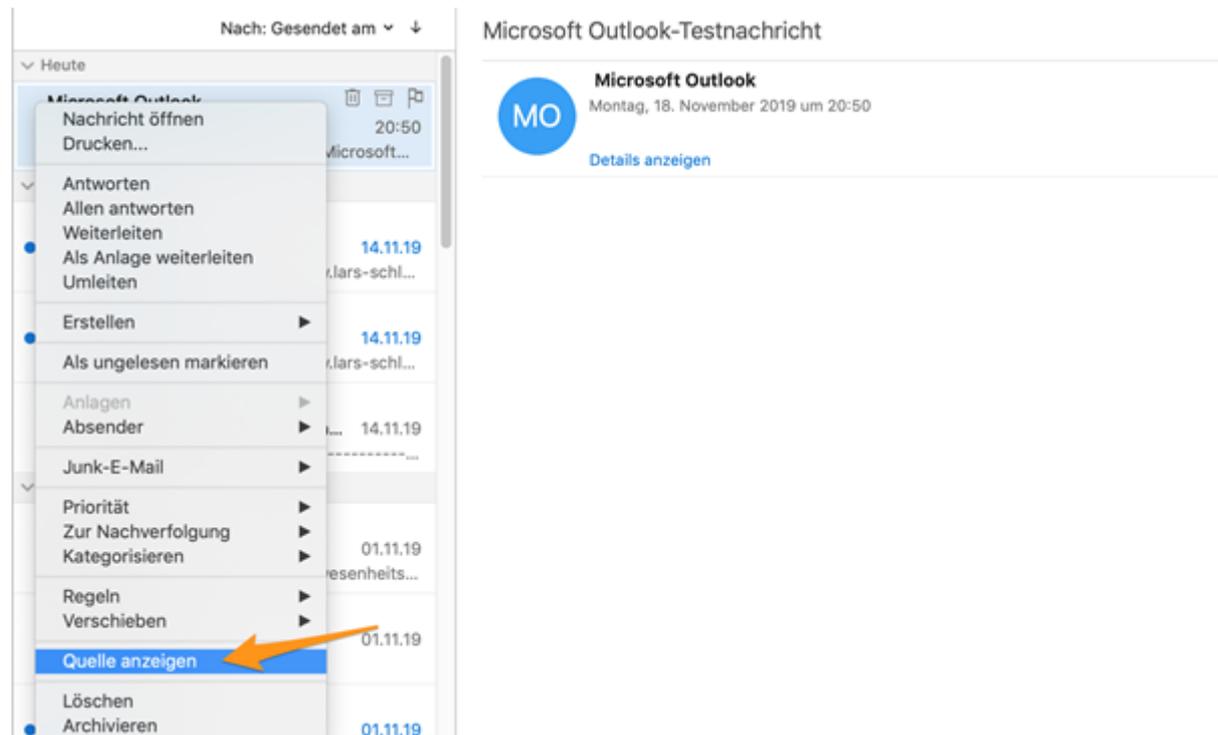
Die E-Mail öffnen. Oben rechts auf die drei Punkte klicken (verstecktes Menü öffnet sich)

Auf „Original anzeigen“ klicken



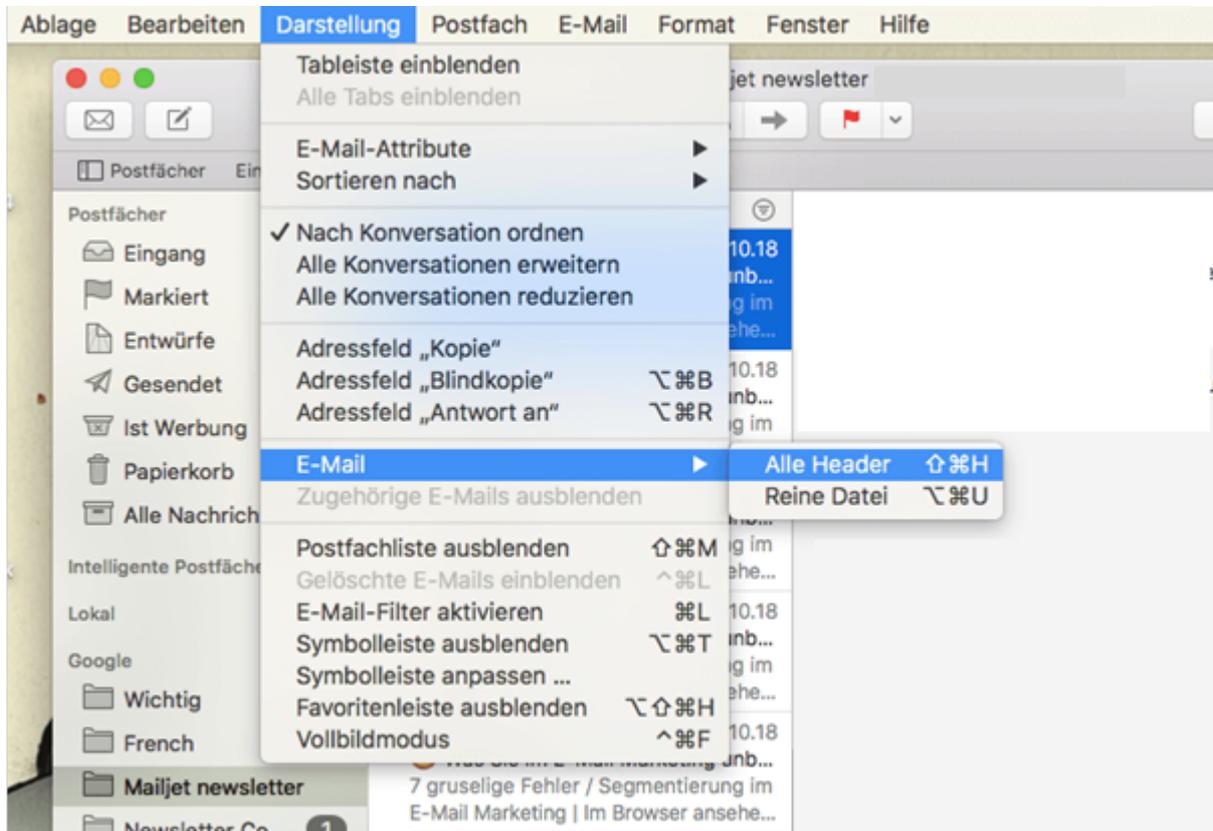
Outlook für MacOS

Rechtsklick auf die betreffende Nachricht, dann im Kontext „Quelle anzeigen“ wählen



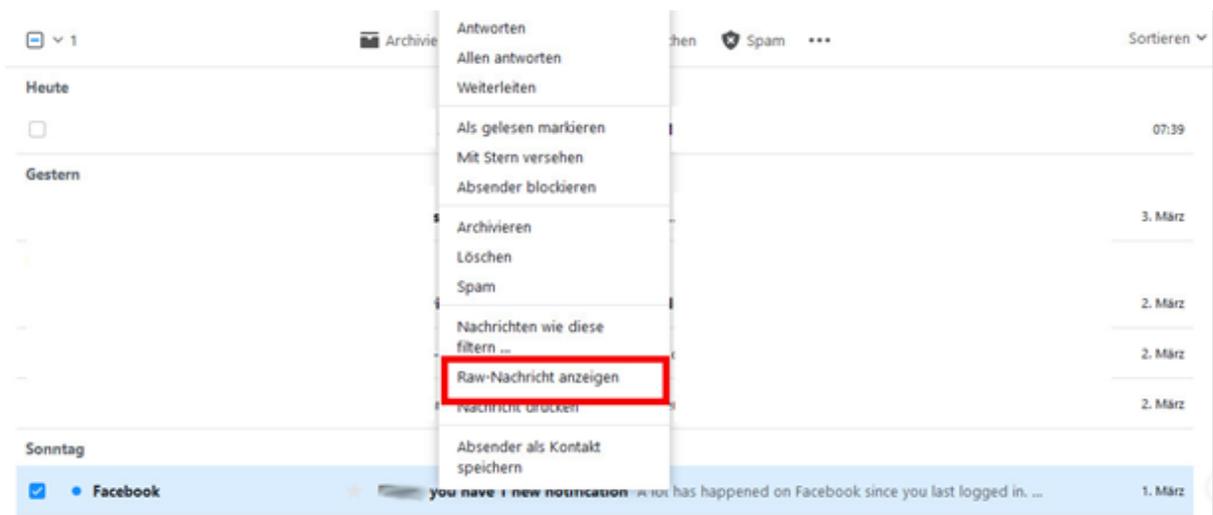
APPLE MAIL

Die betreffende E-Mail auswählen, in der Menüleiste oben auf „Darstellung“ klicken. In dem Kontextmenü dann „E-Mail – Alle Header“ auswählen



YAHOO MAIL

Rechtsklick auf die entsprechende Nachricht, dann „Raw-Nachricht anzeigen“ anklicken

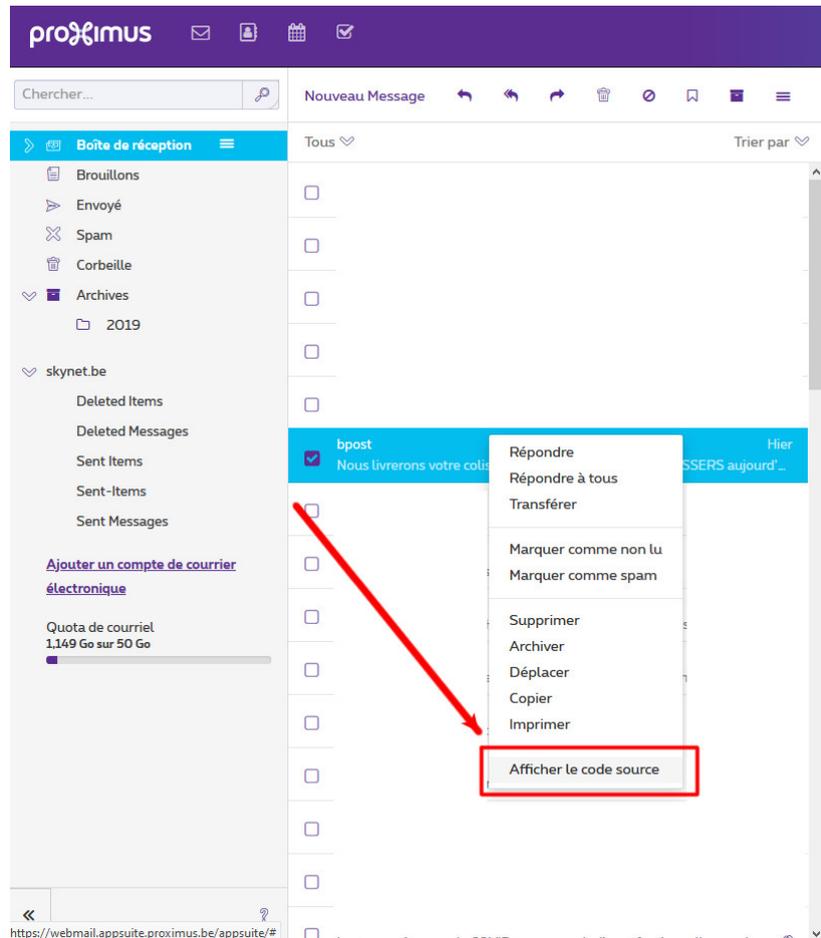


MICROSOFT MAIL (Windows Mail)

Rechtsklick auf die entsprechende Nachricht, dann „Optionen / Eigenschaften“ auswählen. Hier auf die Registerkarte „Details“.

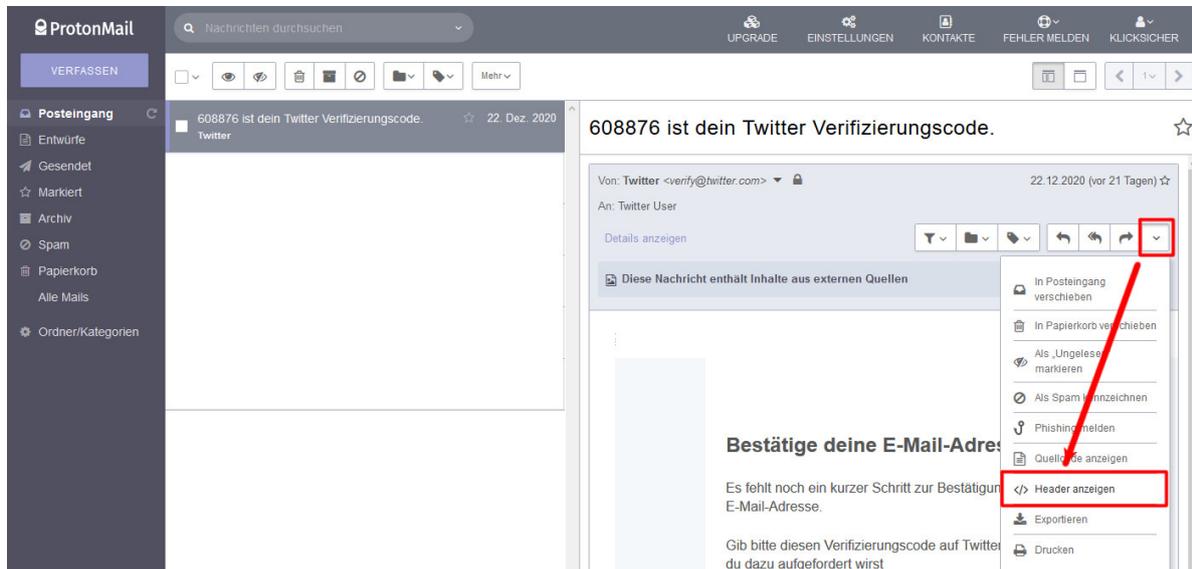
SKYNET

Rechtsklick auf die entsprechende Nachricht, dann im Kontext „afficher le code source“ anklicken



Protonmail Webmail (neue Version)

Die Mail anklicken und dann rechts im Vorschauenfenster das ∨ Symbol anklicken. Im Kontext schließlich auf „Header anzeigen“ klicken



Webmail / Strato Webmailer

E-Mail öffnen und rechts das Symbol mit den drei horizontalen Linien anklicken. Wählen Sie im folgenden Menü die Option Quelldaten anzeigen.

Web.de / GMX Mail

Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie rechts auf das Info-Symbol (i). Es öffnet sich ein Fenster mit den Header-Informationen.

AOL Webmail

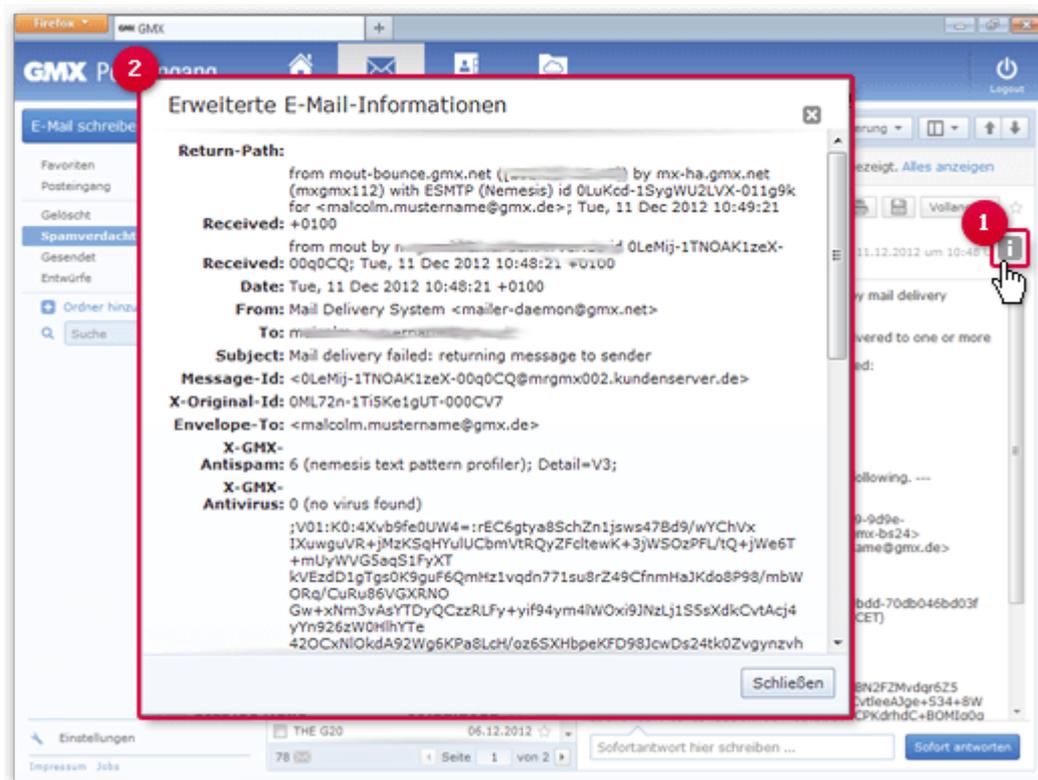
Bei geöffneter E-Mail auf den Button Details im oberen Bereich klicken. Anschließend werden die Header-Zeilen in einem neuen Fenster angezeigt.

T-Online E-Mail Center

E-Mail öffnen und bei gedrückter Alt-Taste mit der linken Maustaste in den oberen Bereich der E-Mail klicken (auf der Höhe der Absender- und Empfängerangaben).

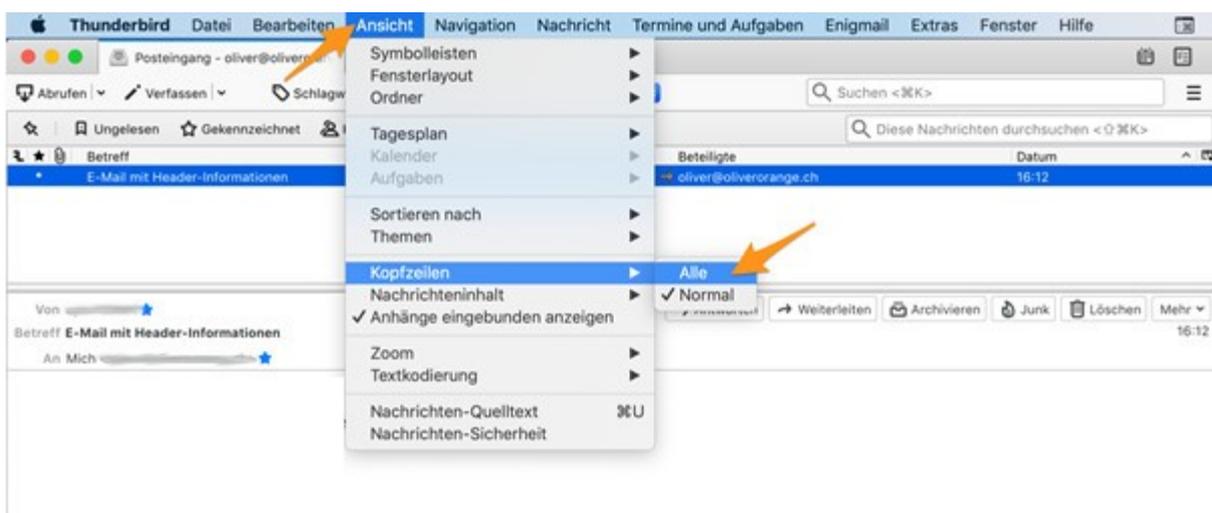
Freenet Mail

Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf „Header anzeigen“.



Thunderbird

Die betreffende E-Mail markieren und im Menü „Ansicht“ auf „Kopfzeile“ klicken. Als Option sollte „alle“ ausgewählt werden.



Hinweis: Es besteht auch die Möglichkeit, die Mail als Anhang mit Hilfe einer neuen Mail weiterzuleiten. Die Methode ist für einige Programme hier beschrieben:
<https://www.scc.kit.edu/dienste/e-mail-bounce.php>

Hier ein Beispiel für **Microsoft Outlook 2010/2013/2016 und 365**

Die betreffende E-Mail auswählen, dann auf „Start“ klicken

In den darunter befindlichen Symbolen auf „Weitere“ auswählen, in der Auswahl dann „Als Anlage weiterleiten“ anklicken



Senden Sie die E-Mail-Kopfzeile bitte an den Kollegen, der Ihre Klage aufgenommen hat.
Vielen Dank für Ihre Zusammenarbeit!

Ihre Polizei in Ostbelgien
Polizeizone Weser-Göhl – Polizeizone Eifel
In Zusammenarbeit mit der Föderalen
Kriminalpolizei